

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «СевЛесПил»

\_\_\_\_\_ М.Ю. Магий

« 05 » февраля 2021 г.

**ПРОЦЕДУРА**  
**разрешения споров по вопросам права владения и пользования участками лесного фонда и разногласий, возникающих в результате хозяйственной деятельности предприятия ООО «СевЛесПил»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок урегулирования споров по вопросам права владения и пользования участками лесного фонда и разногласий, возникающих в результате хозяйственной деятельности предприятия, между ООО «СевЛесПил» и владельцами леса и лесопользователями, хозяйствующими на смежных территориях, а также местным населением и другими заинтересованными сторонами.
- 1.2. Предприятие проводит политику по разрешению спорных вопросов относительно права владения и пользования земельными и лесными ресурсами в своей арендной базе с использованием соответствующих правовых механизмов. В целях реализации указанной политики вводится настоящий Порядок разрешения споров по вопросам права владения и пользования земельными и лесными ресурсами на территории арендных лесных участков предприятия (далее «Порядок»).
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает типовые процедуры разрешения спорных вопросов о правах владения и пользования земельными и лесными ресурсами в арендной базе предприятия и может включать в себя следующие этапы:
  - предъявление претензий одной стороной другой стороне в письменной форме;
  - разрешение спора в рабочем порядке;
  - формирование экспертной комиссии;
  - разрешение спора экспертной комиссией;
  - взыскание с виновной стороны причиненных убытков;
  - рассмотрение спора в суде;

**2. Надлежащее территориальное устройство**

- 2.1. Долговременные права на владение и пользование земельными и лесными ресурсами четко определяются, документируются и оформляются в установленном законом порядке, что обеспечивает надлежащее территориальное устройство.
- 2.2. Территориальное устройство земель и лесов представляет собой систему мероприятий, направленных на обеспечение реальной возможности использования природного объекта, предоставленного в пользование, и предполагает осуществление взаимосвязанных действий по обоснованию и определению границ выделяемого природного объекта, установлению их на местности, разработке планов и схем их использования, отводу соответствующих участков земель, лесов, вод, недр и т.д., составлению проектов внутрихозяйственной организации их территорий, на основе топографо-геодезических, картографических работ, инвентаризации, обследования, надзора за проведением устройственных проектов и т.д. Эта

деятельность возлагается на лесозаготовительный участок арендатора во взаимодействии с иными подразделениями организации и надлежшим государственным и/или муниципальным органом, с учетом всех федеральных и региональных законодательных актов, требований нормативных документов.

### **3. Описание процедуры**

- 1) Жалоба, (претензия, предложение) предъявляется одной стороной другой стороне, интересы которой нарушены или которая в силу своих функциональных обязанностей должна потребовать защиты нарушенных прав.
- 2) Сторона – инициатор разбирательства в срок 10 (десять) рабочих дней с момента, когда ей стали известны обстоятельства, являющиеся основанием для проведения разбирательства в соответствии с порядком, обязана направить другой стороне письмо с жалобой, претензией и т.д. В письме указывается:
  - требования заявителя;
  - сумма претензии и ее обоснованный расчет;
  - если претензия подлежит денежной оценке, то обстоятельства, на которых основываются требования;
  - доказательства, на которых основываются требования;
  - перечень прилагаемых к письму документов и доказательств;
  - иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
- 3) Каждый возникший спор или жалоба регистрируется в «Журнал учета и рассмотрения жалоб, предложений и заявлений» лесозаготовительного участка.
- 4) Возникший спор или поступившая жалоба анализируется юристом.
- 5) Жалоба передается генеральному директору или заместителю ген.директора. Создается комиссия по разрешению данного инцидента. Ответственным назначается начальник лесозаготовительного участка, который определяет характер. Для этого проводится камеральная проверка. В случае если камеральная проверка не выявляет достоверность указанного спора, специалисты проводят оценку спора на месте.
- 6) По результатам проверки составляется заключение, в котором описывается ход проверки и выявленные несоответствия.
- 7) При подтверждении несоответствий начальник лесозаготовительного участка определяет действия по их устранению, определяет ответственных лиц
- 8) В заключении составляется протокол, содержащий объект спора или жалобы и дальнейшие действия, предпринятые предприятием для разрешения данного спора. Протокол согласовывается со стороной, с которой возник спор или от которой поступила жалоба.

**Ответственным за выполнение и контроль данной процедуры является начальник лесозаготовительного участка.**